

個人情報の取扱いに関する同意書（求人応募・インターンシップ）

年 月 日

株式会社URリンクージ 御中

 求人 / インターンシップ

氏 名： _____ (印)

私は、株式会社URリンクージの求人又はインターンシップの応募に当たり、提出する個人情報（要配慮個人情報を含む。）が下記により取り扱われることに同意いたします。

記

1 利用目的

(1) 提出する個人情報は、次に掲げる利用目的のため、その目的達成に必要な範囲で利用される。

- ① 応募者との連絡のため
- ② 採用に係る選考のため

(2) 次のいずれかに該当する場合を除き、提出する個人情報が前記（1）の利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用されることはない。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤ 本人の同意を得ているとき

2 第三者への提供

前記1（2）①～④のいずれかに該当する場合を除き、提出する個人情報が第三者に提供されることはない。

3 委託

提出する個人情報の取扱いの全部又は一部を、1の利用目的の達成に必要な範囲で委託します。この場合には、十分な個人情報の保護水準を満たしている者が選定され、かつ、委託する個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督が行われる。

4 開示等の求め

提出する個人情報に関して、当社の定める個人情報保護規程等（以下「当社規程」といいます。）法に基づき、本人が、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）を求めた場合は、遅滞なく対応される。ただし、当社規程の定めにより開示等の求めに応じられない場合は、遅滞なくその旨が通知されるとともに、理由が説明される。

5 不採用又はインターンシップ活動期間終了後の個人情報の取扱い

- (1) 不採用の場合、提出した応募書類は返却されず、速やかに廃棄される。
- (2) インターンシップ活動期間終了後、提出した個人情報は適切に廃棄される。

6 提出の任意性、提出しなかった場合の結果

提出は任意であるが、求められた個人情報を提出しなかった場合、応募の要件が満たされない。

[個人情報保護管理者の職名、所属、連絡先]

個人情報保護総括管理者 総務企画本部長 電話：03-6803-6200

[提出する個人情報の開示等の求め及び苦情相談の窓口]

株式会社URリンクージ総務企画本部総務部

電話：03-6803-6200（受付時間9:15～12:00、13:00～17:40／土・日・祝日・年末年始を除く。）

郵送：〒135-0016 東京都江東区東陽 2-4-24 サスセンター4階